



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА
ИМЕНИ В.В.САЛЬНИКОВА»**

693000, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, 470
ОГРН 1206500001674, ИНН/КПП 6501308728/650101001
Тел.: (4242)55-67-76, e-mail: ms.ogaushvvs@sakhalin.gov.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГАУ ДО
«Спортивная школа водных видов
спорта имени В.В.Сальникова»
_____ С. Ю. Мелешков

ПОЛОЖЕНИЕ

**отделения плавания областного государственного автономного
учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа водных видов спорта
имени В.В. Сальникова»**

г. Южно-Сахалинск,
2025г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделении плавания областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения, приказом областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» от 13.02.2025 № 46-25 «О разработке положений об отделах».

1.2. Отделение плавания (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (далее – Учреждение).

1.3. Отделение организует и реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

1.3.1. Структура, штатный состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения (Рис. 1).

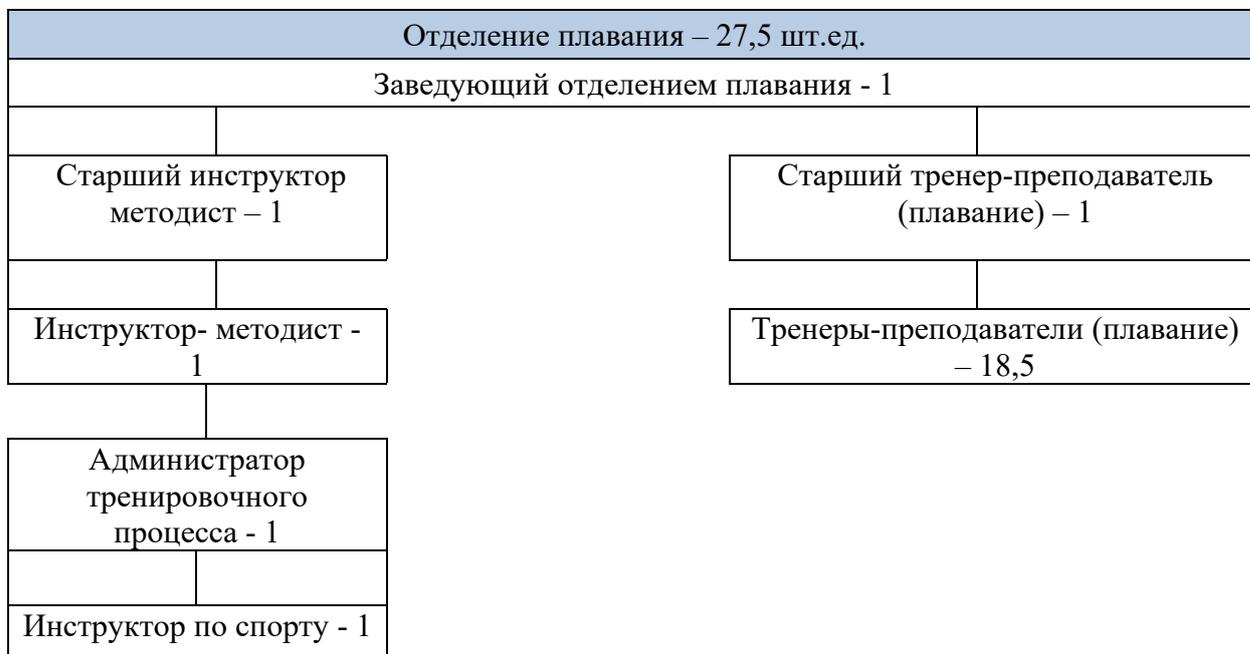
1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ и другими федеральными законами; законами и иными законодательными актами высших органов государственной власти РФ, актами Президента РФ, Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Министерства спорта Сахалинской области, Уставом Учреждения, штатным расписанием Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Руководителем Отделения является заведующий отделением плаванию (далее – заведующий отделением), назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.6. Заведующий отделением несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству Отделением, а также за невыполнение (неоказание) либо ненадлежащее

выполнение (оказание) возложенных на Отделение задач, функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

Рис. 1. Структура отделения плавания
ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова»



1.7. В непосредственном подчинении заведующего Отделения находятся: старший инструктор-методист, инструктор-методист, старший тренер-преподаватель по плаванию, тренеры-преподаватели, администратор тренировочного процесса, инструкторы по спорту.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

- развитие плавания в Учреждении посредством реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях по культивируемым видам спорта, согласно утвержденного Учреждением, календарного плана.

2.2. Задачи Отделения:

- обеспечение реализации программ на основании выполнения государственного задания, утвержденного Учреждением, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;
- воспитание обучающихся на основе единства учебно-тренировочного (учебного) и воспитательного процессов;
- участие в организации и проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных и спортивно-массовых мероприятиях;
- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях;
- разработка и актуализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы Отделения;
- оказание содействия в обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного (учебного) процесса;
- использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств, применяющихся при реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;
- ведение документации Отделения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3. Функции Отделения

3.1. Функции Отделения определяются в соответствии с целями и задачами:

3.1.1. Систематический мониторинг и анализ результатов учебно-тренировочной (учебной) деятельности, организация учебно-тренировочного

процесса (учебного) и реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.

3.1.2. Планирование учебно-тренировочного (учебного) процесса деятельности Отделения.

3.1.3. Организация и методическое обеспечение проведения учебно-тренировочных (учебных) занятий и реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.

3.1.4. Контроль над результатами, организацией, условиями учебно-тренировочного процесса (учебного) и реализацией дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «плавание» и дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта.

3.1.5. Участие в реализации государственных услуг (работ) в рамках установленного государственного задания Учреждения:

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ; физкультурно-спортивная программа, спортивно-оздоровительный этап;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта; плавание (по этапам спортивно подготовки).

4. Содержание деятельности Отделения

4.1. Разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых и физкультурных мероприятий Учреждения по плаванию, а также разработка и утверждение расписания учебно-тренировочных (учебных) занятий.

4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

4.3. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области

физической культуры и спорта по синхронному плаванию, прыжкам в воду и водному поло.

4.4. Оказание содействия федерации (федерациям) по культивируемым видам спорта в организации мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Сахалинской области.

4.5. Организация, проведение, участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

4.6. Организация и проведение спортивных и физкультурных мероприятий Учреждения для всех категорий граждан.

4.7. Обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-массовых) мероприятиях.

4.8. Присвоение соответствующих спортивных разрядов в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. Участие в пропаганде отечественного спорта по видам спорта культивируемых в Учреждении.

4.10. Организация и проведение учебно-тренировочных, спортивных, физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (занятий). Проведение открытых учебно-тренировочных занятий.

4.11. Разработка методических рекомендаций по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, по совершенствованию учебно-тренировочного процесса: программ, форм и методов занятий.

4.12. Разработка и утверждение локальных актов в рамках компетенции работы Отделения.

4.13. Организация, методическое обеспечение и координация работы по отбору лиц при приеме в Учреждение.

4.14. Комплектование учебно-тренировочных групп, контроль над их количественным и качественным составом, содержанием и результатами учебно-тренировочного (учебного) процесса.

4.15. Организация комплексного контроля уровня спортивной подготовленности обучающихся.

4.16. Организация приема и проведения индивидуального отбора поступающих. Организация приема и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.17. Консультативная помощь тренерам-преподавателям по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного (учебного) процесса.

4.18. Участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта.

4.19. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и реализации учебно-тренировочного (учебного) процесса.

4.20. Участие в организации и проведении семинаров, открытых занятий, тематических бесед и мастер-классов в области физической культуры и спорта.

4.21. Статистический учет результатов работы Учреждения: форма 5-ФК, форма 1-ФК, форма 3-АФК.

4.22. Разработка документации, координация работы, формирование отчетов, направленных на исполнение планов реализации антидопинговых, антинаркотических мероприятий и мероприятий, направленных на просветительную работу с обучающимися.

4.23. Организация работы, введение, редактирование и анализ информации в Государственной информационной системе Спорт.

5. Права и обязанности Отдела

5.1. Отделение имеет право в установленном порядке:

5.1.1. Взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, спортивными федерациями по культивируемым видам спорта, а также с другими организациями;

5.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, справки и другие документы, необходимые для исполнения задач и функций, возложенных на Отделение;

5.1.3. Осуществлять предварительное рассмотрение вопросов, входящих в компетенцию Отделения, с привлечением специалистов других заинтересованных структурных подразделений Учреждения;

5.1.4. Организовывать исполнение решений органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения;

5.1.5. Участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отделения;

5.1.6. Представлять директору Учреждения, заместителю директора по учебно-методической работе предложения по улучшению работы Отделения;

5.1.7. Организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности структурного подразделения (Отделения).

5.2. Отделение обязано:

5.2.1. Осуществлять возложенные на Отделение функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Учреждения, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;

5.2.2. Исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами;

5.2.3. Своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения настоящим Положением и другими документами Учреждения;

5.2.4. Своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения.

5.3. В рамках организации работы заведующий отделением по плаванию имеет право:

5.3.1. Осуществлять планирование и оперативное руководство деятельностью Отделением и наделяется, в связи с этим необходимыми полномочиями;

5.3.2. В пределах своей компетенции давать указания и принимать решения, касающиеся разных сторон деятельности Отделения;

5.3.3. Организовывать распределение функциональных обязанностей между работниками Отделения;

5.3.4. На основании доверенности действовать от имени Учреждения в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с другими организациями;

5.3.5. В порядке и пределах, установленных директором Учреждения, подписывать документы, связанные с осуществлением возложенных на Отделение задач и функций;

5.3.6. Визировать документы в части вопросов компетенции Отделения;

5.3.7. Давать письменные и устные указания работникам Отделения по вопросам осуществления функций и организации работы Отделения;

5.3.8. Вносить в установленном порядке предложения директору Учреждения о приеме и увольнении работников Отделения, установлении им выплат премиального характера;

5.3.9. Вносить предложения директору Учреждения о привлечении работников Отделения к дисциплинарной/материальной ответственности в

порядке, установленном трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;

5.3.10. Осуществлять иные права, вытекающие из компетенции Отделения.

5.4. Руководитель Отделения обязан:

5.4.1. Организовать работу Отделения и обеспечить качественное и своевременное выполнение работниками Отделения возложенных на них задач и функций;

5.4.2. Организовывать ведение делопроизводства в Отделении;

5.4.3. Обеспечивать соблюдение работниками Отделения трудовой дисциплины.

6. Ответственность Отделения

6.1. Руководитель и работники Отделения в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленным настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Учреждения, несут ответственность за:

6.1.1. Результаты работы отделения по выполнению задач и функций, установленных настоящим Положением.

6.1.2. Нарушение законодательства РФ, Устава и локальных нормативных актов Учреждения по вопросам компетенции отделения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства РФ или по мере производственной необходимости.

7.2. Изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

Разработчик:

Заведующий отделением плавания

_____ /

Согласовано:

Юрисконсульт: _____ /